

中国深圳
深圳市罗湖区
深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
电话: +86 755 8268 4480

中国上海
上海市徐汇区
斜土路2899甲号
光启文化广场A座15楼1501室
电话: +86 21 6439 4114

中国北京
北京市东城区
灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
电话: +86 10 6210 1890

台湾台北
台北市大安区忠孝东路
四段142号3楼之3
邮编: 10688
电话: +886 2 2711 1324

新加坡
新加坡丝丝街138号
丝丝阁13楼1302室
邮编: 069538
电话: +65 6438 0116

美国纽约
美国纽约州纽约市
坚尼路202号3楼303室
邮编: 10013
电话: +1 646 850 5888

新加坡公司完整注册套装 (2021年推广) 含公司秘书、注册地址、代理董事、企业密码及公司账 户 (本报价有效期至2021年6月30日)

如非另有说明, 本报价所述新加坡公司, 特指根据新加坡《公司法》(Companies Act, 新加坡法律第 50 章) 注册成立之私人股份有限公司。

本套装专为非新加坡居民投资者而设, 适用于不能提供新加坡当地居民出任董事之投资者或不打算亲自到新加坡经营业务的投资者。本报价之有效期至2021年6月30日。

本新加坡公司注册套装的全套费用原本是新加坡币 5,700 元, 推广期间, 特价新加坡币 4,560 元。本注册套装之费用已经包含了在新加坡注册成立一家私人股份有限公司, 以及提供根据新加坡《公司法》的规定在新加坡注册公司所必须具备的新加坡本地自然人董事、公司秘书、注册地址。并且, 本所会协助您在新加坡开设一个商业帐户, 为您的新加坡公司申请及维护一个企业密码 (CorpPass) 以及注册时需要支付予新加坡会计及企业管理局 (ACRA) 的登记费。简单而言, 本套装已经包含于新加坡注册成立一家公司所必须的各项费用。

注册新加坡公司, 您需要提供的文件及资料包括拟使用之公司名称、注册资本 (股本) 金额、股东 (成员) 及董事之护照复印本件及住址证明文件复印件, 例如水电费单、电话费单或银行对帐单等。如果新加坡公司的股东是另外一个公司, 则需提供该公司的注册文件。另外, 为了办理银行开户, 您还需要提供一些业务证明, 例如商业计划书和购销合同等。

办理新加坡公司注册所需时间方面, 如果公司名称没有含有受限制字眼或者拟经营之业务无需另行申请牌照或许可, 那么最快可以于一个工作日内注册成立; 银行开户需时约 2 至 4 个星期。因此, 全部程序需时约 3 至 5 个星期。

本报价不含申请许可或牌照之费用。如果您的新加坡公司所经营之业务属于受规管业务, 例如保险经纪、旅行社或教育机构等, 需要另行申请牌照或许可, 本所可以代办, 费用另议。

一、新加坡公司完整注册套装 - 服务范围及费用

本所代理于新加坡注册成立一家私人股份有限公司，以及提供为期一年的公司秘书、注册地址、代理董事，协助客户于新加坡开设一个银行账户之服务费用为新加坡币4,560元。具体而言，本所会为您提供下列新加坡公司注册相关事宜：

1、注册前后的注册及存档工作

- (1) 名称查重、申请预留公司名称；
- (2) 编制公司章程及其他注册相关文件；
- (3) 支付ACRA的注册登记费；
- (4) 电子版公司注册证书以及公司简介；
- (5) 订制一个公司套装，内含公司印章，股票书，成员登记册，董事登记册及会议记录册等文件；
- (6) 首次董事会会议记录（或董事会书面决议案）；及
- (7) 编制开设公司帐户的会议记录（或决议案）。

2、提供公司秘书服务

启源为您的新加坡公司提供为期一年的代理公司秘书服务。即由启源提供一名新加坡当地居民出任您的新加坡公司之公司秘书一职，以满足新加坡公司法的规定，以及备存及管理公司的各项法定记录册。

3、提供公司注册地址

由启源提供为期一年的新加坡的地址作为公司的注册地址，以满足新加坡公司法对注册地址的要求。

提供注册地址期间，启源会代您的新加坡公司接收各类函件，并每个月一次把邮寄转寄到您的指定地址。每次转寄该等信件，启源会就此收取新加坡币15元之手续费，另加实际发生之邮费。

4、提供名义董事（代理董事）

根据新加坡公司法的规定，每家新加坡私人公司，都必须委任一位新加坡常住居民为董事。为了便于外国投资者在新加坡设立公司，启源特此为客户提供新加坡居民代理董事，以满足注册的要求。此套装已经包含为期一年的名义（代理）董事服务。本所提供的代理董事只是为了满足公司注册的要求，不会参与公司的日常营运工作。

5、 公司银行账户

由本所提供协助，为您的新加坡公司于新加坡或者香港的指定银行开设一个银行帐户。根据银行的最新要求，所有申请银行开设帐户的公司，必须安排所有授权签字人以及最少一名董事或股东亲自到银行办理开户手续，某些银行甚至可能要求公司所有董事亲自到访银行与银行职员会面。本事务所提供的新加坡公司银行帐户开设服务，仅仅限于提供协助，银行有权决定是否接受任何公司的开户申请。如果开户不成功，启源无须承担任何责任，也不会退还开户服务费。

6、 注册企业密码 (CorpPass)

企业密码 (CorpPass) 是一个企业电子身份，用于登陆新加坡政府机构网站进行交易和呈报。例如：登陆新加坡公司注册局 (ACRA) 网站呈交公司法定文件和登陆新加坡内陆税务局 (IRAS) 网站呈报公司所得税。在公司注册成立之后，启源将协助客户注册一个企业密码 (CorpPass) 并提供为期一年的企业密码 (CorpPass) 维护服务。

备注：

- (1) 在担任客户新加坡公司的名义董事 (代理董事) 期间，我们需要向客户收取3,500新元的可退回押金。该押金会于客户停止使用我们的代理董事服务时全额退回。此外，成立的新加坡公司须与名义董事签订一份保障条款，以维护名义董事 (代理董事) 的合法利益。
- (2) 关于本所的代理董事服务年费，如果您的新加坡公司的年营业额不多于新加坡币500万元，则本所提供代理董事的费用为每年2,500新元；如果您的新加坡公司的年营业额超过新加坡币500万元但不多于新加坡1,000万元，则本所的代理董事服务费为每年新加坡币3,500新元。如果营业额超过新加坡币1,000万元，费用另议。
- (3) 于本所提供代理董事期间，客户新加坡公司之会计或财务报表审计必须由本所处理。
- (4) 上述报价已经包含本所的服务费用、公司注册和政府规费。但不包含办理公司注册过程中产生的文件快递费用，如有。

二、 付款时间及方法

本所接受支票、现金、银行转账、汇款及 PAYPAL (信用卡)。如以 PAYPAL 支付，需额外支付 5% 的手续费。启源会于您确认委托本所办理业务时，开具服务费用帐单，并把帐单连同银行资料及付款指引电邮给您，以便您安排付款。鉴于服务性质，本所需要预先收取全额服务费用。并且，除非特殊情况，一旦开始提供服务，费用一般不会获得退还。

三、 新加坡公司基本架构

注册新加坡私人公司之最低要求:

- 至少由一名股东, 一名董事及一名公司秘书组成
- 股东可以由法人团体或自然人担任。股东国籍不受限制
- 董事必须自然人出任公司的董事; 最少一个董事由新加坡居民出任
- 公司秘书必须为新加坡居民
- 最少已发行并缴付的资本为 1 新元

四、 注册新加坡公司所需文件及资料

办理注册新加坡公司以及开设银行账户, 您需要向本所提供如下所列文件及资料:

- 1、 每个股东的或护照影印本及最近三个月的住址证明文件 (例如水电费单、电话费单或者银行对帐单); 如股东是法人团体, 请提供该公司的注册证明文件 (例如注册证书, 章程, 简介, 股东名册及董事名册), 以及每个持有该公司 10%以上股份之股东的身份及地址证明文件;
- 2、 每个董事的护照影印本及最近三个月的住址证明文件 (例如水电费单、电话费单或者银行对帐单);
- 3、 新加坡公司股东 (最终权益所有人) 的银行资信证明或专业人士, 例如律师或者会计师或银行出具的介绍信;
- 4、 如果股东并非新加坡公司的最终权益所有人, 则需提供最终权益所有人的身份及住址证明文件。
- 5、 新加坡公司的业务证明文件, 或者公司股东经营的其他业务的相关证明文件 (此等文件用于申请银行开户);
- 6、 填写妥当由启源提供的“新加坡公司注册订单表格” (含尽责调查表格)。

上述股东及董事之身份及地址证明文件需经本所、会计师、律师、公证处或银行经理认证。您可以带同股东及董事之身份证明文件到访本所任何一个办事处, 由本所进行认证工作。或由股东及董事所在地之律师、会计师或公证处认证该等文件。

五、新加坡公司注册程序及时间

办理新加坡公司注册所需时间方面，如果公司名称没有含有受限制字眼或者拟经营之业务无需另行申请牌照或许可，那么最快可以于一个工作日内注册成立；银行开户需时约 2-4 个星期。具体程序及时间如下表所列。

编号	描述	时间 (天)
1	确定委托本所办理新加坡公司注册事宜后，客户以电邮、传真、邮寄方式把下文第四节所列公司注册及工作签证所需资料及文件提供给本所。同时，客户支付本所的服务费用。	客户计划
2	本所安排公司股东及董事之身份证明文件的认证工作。客户也可以自行安排由其他会计师或认可公证机构认证。	客户计划
3	本所于ACRA进行名称查册，如可用，同时ACRA办理预留公司名称。	1
4	本所编制注册新加坡公司所需文件以及后注册程序的相关文件，包括公司章程、董事委任文件、首次董事会书面决议案、审计师（核数师）及税务代表委任书等，然后把文件电邮给您安排签署。	1
5	客户收到文件后，根据指示在指定的位置签署，然后把全部已签署之文件寄回本所新加坡办事处。客户也可以到本所的任何一个办事处签署上述文件。	客户计划
6	收到客户签署妥当的注册申请文件后，启源提交该等公司注册申请文件予新加坡会计及企业管理局（ACRA），同时缴纳指定金额的注册费。	1
7	ACRA将进行文件审阅，如果没有问题，该局一般会于第二个工作日签发电子版公司注册证明书（Notice of Incorporation）以及公司简介（Business Profile）。	1-2
8	在收到公司注册证书后，启源会着手进行后注册工作，例如印制公司章程，订制公司印章、注册企业密码（CorpPass）、与您一起确定公司的会计年度年结日期等。	1
9	启源准备银行开户的文件，并把该等文件提交给您的指定银行（或本所的合作银行）予其做初步审阅。	1
10	银行通过初步审阅，启源为您安排亲自到新加坡与银行职员会面。	客户计划
11	银行帐户开设后，客户把其新加坡公司之资本金汇进该帐户，并通知启源。	客户计划

上表所述时间由本所收到客户签署妥当之注册申请文件及办理工作签证所需之文件之日算起。另外，客户（新加坡公司董事）需要亲自到新加坡办理银行开户，因此客户的行程计画对开户时间有影响。

六、新加坡公司注册成立后客户可得到之文件

新加坡公司注册手续办理完毕，我们会把下列文件交给您存档：

- 1、新加坡公司登记信息表；
- 2、公司章程 4 本；
- 3、印章一枚。公司高级人员代表公司签订生意合约时使用这印章；
- 4、一本法定记录册。该记录册用于记载董事、秘书、成员登记册及会议记要等资料；
- 5、股票正本（每名股东一份）；
- 6、委任首任董事，秘书和注册地址通知书等文件；
- 7、审计师委任书，如适用；
- 8、税务代表委任书，如适用。

本所会把上述文件快递到您指定的地址。您也可以亲到本所的任何一个办事处领取上述文件。

七、合规维护服务

新加坡公司一旦于 ACRA 注册成立，即必须遵守新加坡公司法及税法的各项规定，例如决定财务年度及委任审计师。并且，如果公司拟开展受监管业务，还需要向相关监管部门申请牌照或许可。本所于新加坡设有办事处并有执业会计师，可以提供全面的合规及业务支持服务，例如会计记账、财务报表审计、税务申报、工资计算及支付等。本所关于新加坡公司的部分维护服务及费用，列于下表，仅供参考。

编号	服务项目	服务费用(新元)
年度基本维护费用		
1	当地代理董事（请参阅第一节备注（2））	2,500/3,500
2	公司秘书	750
3	注册地址	350
4	准备周年股东大会（AGM）文件及呈交周年申报表（Annual Return）	300
5	维护企业密码（CorpPass）	200
	小计：	4,100 起
年度会计及税务申报费用		
6	会计记账（按月更新公司账目）	1,200 起
7	公司所得税申报	1,000
8	编制非审计财务报告（如豁免审计）	700
	小计：	2,900 起
	总计：	7,000 起

上表所列合规维护项目仅代表最基本的维护要求。如果您的新加坡公司有聘请员工，那么公司就需要每月为雇员支付中央公积金供款（退休金）。如果您的新加坡公司有进口货物到新加坡，则还需要办理报关及消费税申报等事宜。因此，实际的合规维护费用可能会较上表所列为高。关于新加坡公司注册成立后更为详细的合规维护要求，请参阅本所编制的“新加坡公司合规维护指引”。

如果您需要进一步的资讯或协助，烦请您浏览本所的官方网站 www.kaizencpa.com 或通过下列方式与本所专业会计师联系：

电话: +852 2341 1444

手提电话: +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line 和微信: +852 5616 4140

Skype: kaizencpa

电邮: info@kaizencpa.com